

**Дорожная карта по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ д/с №41 комбинированного вида.**

|   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Примерные сроки</b> | <b>Ответственный</b>                                  | <b>Ожидаемый результат</b>   | <b>Формы отчетных документов</b>                                 |
|---|--|------------------------|---|--|--|
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС  | Март                   | Заведующий ДОУ  | Создание и определение функционала рабочей группы                              | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС |
| 2 | Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Март                   | Руководитель рабочей группы                           | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО                          | План-график  |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации педагогов  | Поэтапно               | Зам. зав. по ВМР                                      | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | План-график  |
| 4 | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Весь период            | Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, старшая медсестра | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО        | Совещание при заведующем, протокол совещания                     |
| 5 | Внесение изменений в Устав ДОУ, годовой план, календарные планы педагогов  | поэтапно               | Заведующий ДОУ  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов      |
| 6 | Организация индивидуального консультирования по вопросам психолого-педагогического сопровождения ФГОС            | Весь период            | Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий          | План мероприятий   |
| 7 | Мониторинг введения ФГОС ДО  | Весь период            | Заведующий ДОУ  | Диагностические материалы  | План контроля  |

|    |   |             |   |   |   |
|----|---|-------------|---|---|---|
| 8  | Обновление ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде                                      | Поэтапно    | Заведующий ДОУ                                      | Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО   | Информационная справка  |
| 9  | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Весь период | Заведующий ДОУ                                      | Оснащенность библиотеки необходимыми методическими, учебными, справочными пособиями, художественной литературой   | Информационная справка  |
| 10 | Обеспечение контролируемого доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет | Весь период | Заведующий ДОУ,<br>Зам. зав. по ВМР<br>Админ. сайта | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов<br><br>Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 11 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО для родителей   |             | Админ. сайта  | Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО   | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |