

Принято:
На педагогическом совете МБДОУ
детского сада № 41
Протокол № 2 от 30.08 2017г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
Березина Н.Г.
Приказ № 23 от 30.08 2017г.



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 41 комбинированного вида городского округа
город Шахунья
на 2017-2018 учебный год.

г.о.г. Шахунья

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.

Основные направления деятельности учреждения.

- 1. Организационно – управленческая деятельность:**
 - 1.1. Разработка нормативно-правовой документации.
 - 1.2. Разработка программ, проектов, планов..
 - 1.3. Педагогические совещания.
 - 1.4. Совещания.
 - 1.5. Организация социологических исследований.
 - 1.6. Оказание дополнительных образовательных услуг.
 - 1.7. Организация смотров, конкурсов, фестивалей.
 - 1.8. Взаимодействие с другими организациями.
- 2. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса.**
- 3. Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса.**
- 4. Контроль.**
- 5. Научное обеспечение.**
- 6. Работа с кадрами.**
 - 6.1. Подготовка, переподготовка кадров.
 - 6.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
 - 6.3. Открытые просмотры по основным направлениям работы ДОУ.
 - 6.4. Аттестация педагогов ДОУ.
 - 6.5. Обобщение передового опыта педагогов ДОУ.
- 7. Взаимодействие ДОУ с семьей.**
- 8. Взаимодействие с родителями детей, не посещающих детский сад.**

Приложения:

1. Результативность деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год.
2. Планы работы специалистов.
3. Планы работы с детьми по разным направлениям образовательной работы.

Цель и задачи работы МБДОУ детского сада №41 комбинированного вида на 2017 – 2018 учебный год

Цель работы.

Создавать условия для успешной реализации в ДОУ основных положений Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Задачи работы.

1. Осуществлять работу для разностороннего развития личности дошкольников, сохранение и укрепления его физического и эмоционального здоровья в разных видах деятельности.
2. Обеспечивать развитие сетевого взаимодействия как фактора социализации детей в ДОУ.
3. Повышение эффективности и качества образовательного процесса посредством исполнения электронных ресурсов.

Основные направления деятельности учреждения.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	5
1	2	3	4	5
1. Организационно - управленческая деятельность.				
<i>1.1.Разработка нормативно-правовой документации</i>				
1.1.1.	Заключение договоров с родителями	август-октябрь	заведующий	
1.1.2.	Подготовка и проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, май	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	
1.1.3.	Координация графиков работы специалистов	сентябрь	заведующий	
1.1.4.	Подготовка проектно-сметной документации	сентябрь-октябрь	заведующий, зам. зав. по АХР	
1.1.5.	Подготовка документов к Порядку формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.	сентябрь	заведующий	
1.1.6.	Подготовка статистических отчетов Ф 85-К	декабрь	заведующий	
1.1.7.	Внесение изменений в Устав ДОУ, ООП ДО, годовой план, календарно – тематические планы педагогов и т.д..	в течение года	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели и	

			специалисты	
1.2. Разработка программ, проектов, планов.				
1.2.1.	Подготовка ДОУ к комплексной проверке его деятельности.	октябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
1.2.2.	Коррекция рабочих программ воспитателей и специалистов.	сентябрь - октябрь	воспитатели, старший воспитатель	
1.2.3.	Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	октябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР	
1.2.4.	Корректировка планов работы по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка.	декабрь	Зам. зав. по ВМР,старший воспитатель	
1.3. Педагогические совещания				
1.3.1.	Результативность летней оздоровительной работы. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2017-2018 уч. г. Обсуждение и утверждение учебного плана, расписания ООД, режима жизни детей и др.	август	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
1.3.2.	Введение рабочей программы педагогов в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании». Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога. Обсуждение и утверждение рабочих программ воспитателей.	октябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
1.3.3.	Разработка системы работы с педагогическим коллективом по развитию компетенций педагогов, необходимых для создания социальной ситуации развития детей.	ноябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
1.3.5.	Эффективность использования рабочих программ	февраль	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
1.3.6.	Анализ работы педагогического коллектива по развитию компетенций педагогов, необходимых для создания социальной ситуации развития детей.	март	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

1.3.7.	1.Результативность образовательной деятельности ДОУ за 2017-2018 уч. г. 2. Итоги аттестации 2016-2017 г. 3.Готовность МБДОУ к летней оздоровительной работе.	май	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, зам зав. по АХР, медсестра	
1.4. Сопровождение				
1.4.1.	Административно-хозяйственная группа: <ul style="list-style-type: none"> о готовности ДОУ к новому учебному году; о результативности летней оздоровительной работы. об итогах работы ДОУ по снижению заболеваемости; о ресурсном обеспечении ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; о готовности ДОУ к работе в зимних условиях; о готовности ДОУ к летней оздоровительной работе. об итогах работы Консультационного центра. 	август август сентябрь октябрь май май	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, ст. медсестра	
1.4.2.	Общее собрание: <ul style="list-style-type: none"> о подготовке к новому учебному году; обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год; о готовности ДОУ к работе в зимних условиях; о подготовке к летней оздоровительной работе 	август август октябрь май	заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель зам. зав. по АХР, ст. медсестра	
1.4.3.	Инструктаж сотрудников ДОУ по охране жизни и здоровья детей во время проведения занятий.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
1.4.4.	Творческая группа: Подготовка к муниципальным конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> «Солнышко в ладошках». Изменение развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. 	май, октябрь- май	члены творческой группы заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель,	
1.4.5.	Инструктивно-методические совещания: <ul style="list-style-type: none"> Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и Министерства образования Нижегородской области. 	По мере поступлен ия	заведующий	
1.5. Организация социологических исследований				

1.5.1.	<ul style="list-style-type: none"> Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ (состав семей, профессии, образовательный ценз). 	октябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
1.5.2.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования родителей по выяснению образовательных запросов семьи. 	ноябрь		
1.6. Оказание дополнительных образовательных услуг				
1.6.1.	Организация студийной работы: <ul style="list-style-type: none"> театральная студия. 	2 раза в неделю	группы № 7,8 11,12.	
1.7. Организация смотров, конкурсов, фестивалей				
1.7.1.	Смотры конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> Фестиваль спорта Мой педагогический опыт; Калейдоскоп методических идей Солнышко в ладошках; Шашечный турнир; Участие в региональных и международных Интернет - конкурсах. 	Ноябрь, январь, март, апрель, май, в течение всего года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, дети, специалисты , родители	
1.8. Взаимодействие с другими организациями (сетевое взаимодействие).				
1.8.1.	Взаимодействие с Центральной детской библиотекой.	в течение всего года	воспитатели	
1.8.2.	Взаимодействие с Народным фольклорно-этнографическим музеем и музеем железной дороги.	в течение всего года	воспитатели	
1.8.3.	Взаимодействие с центром развития детей «Перспектива».	в течение всего года	воспитатели	
1.8.4.	Взаимодействие с музыкальной школой.	в течение всего года	муз. рук., воспитатели	
1.8.5.	Взаимодействие с художественной школой.	в течение всего года	воспитатели	
1.8.6.	Взаимодействие с актерскими коллективами Кировского и Саранского детских кукольных театров.	в течение всего года	рук. театральной студии, воспитатели	
1.8.7.	Взаимодействие с ФОК «Атлант».	в течение всего года	Ин. ФИЗО, воспитатели	
1.8.8.	Взаимодействие с учителями начальных классов	в течение	заведующий,	

	школ №1, №2, №14 и гимназии им. А. Пушкина, а также с дошкольными учреждениями города.	всего года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
1.8.9.	Взаимодействие с МЧС (пожарная часть) и ГИБДД	в течение всего года	воспитатели	
2. Методическое, дидактическое и материальное обеспечение образовательного процесса (в том числе создание предметно-развивающей среды).				
2.1.	Организация индивидуального консультирования по вопросам создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	в течение всего года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог	
2.2.	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов по вопросам аттестации. Подготовка методических рекомендаций для педагогов по процедуре аттестации. Подбор нормативной документации по теме.	сентябрь - апрель	Зам зав. по ВМР, старший воспитатель	
2.3.	Продолжение работы по коррекции рабочих программ воспитателей и специалистов.	в течение всего года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	
2.4.	Приобретение детской и методической литературы, а также наглядно-дидактических пособий в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	в течение всего года	заведующий, старший воспитатель	
2.5.	Обновление развивающей среды ДОУ, приобретение новой детской мебели и оборудования для прогулочных участков.	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	
2.6.	Обеспечение контролируемого доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
2.7.	Обеспечение ДОУ электронными образовательными ресурсами сети Интернет. Оптимизация работы сайта ДОУ в режиме обратной связи с целью повышения качества образовательных услуг. Приобретение компьютерного оборудования для специалистов.	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	

3. Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса

3.1.	Входящий мониторинг образовательного уровня воспитанников.	сентябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.2.	Анализ предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.3.	Анализ компетентностно - ориентированных технологий профессионального развития педагогов ДОУ.	март	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.4.	Итоговый мониторинг образовательного уровня воспитанников.	май	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
3.5.	МПК обследование детей логопедической группы № 5.	май	Члены МПК
3.6.	Реализация ООП ДО в ДОУ.	июнь	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

4. Контроль

4.1.	Мониторинг реализации ФГОС ДО (тематический контроль)	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, зам.зав. по АХР
4.2.	Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей (оперативный контроль).	в течение всего года	заведующий, зам.зав. по АХР
4.3.	Тематический контроль. <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. • Создание в ДОУ условий, способствующих успешной социализации и индивидуализации детей в соответствии с ФГОС ДО. 	февраль апрель	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты, председатель ПО
4.4.	Оперативный контроль	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший

			воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра	
5. Научное обеспечение				
5.1.	Изучение методических рекомендаций по развитию компетенций педагогов в вопросах индивидуализации и социализации детей.	сентябрь-ноябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
5.2.	Изучение материалов Нижегородского института развития образования.	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
6. Работа с кадрами.				
6.1. Подготовка, переподготовка кадров.				
6.1.1.	Курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
6.1.2.	Создание условий для успешного прохождения аттестации воспитателями ДОУ.	сентябрь-апрель	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
6.1.3.	Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию.	февраль - 2018	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
6.1.4.	Аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию.	май 2018	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
6.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.				
6.2.1.	Участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях, мастер-классах, конкурсах, педагогических чтениях, соревнованиях и т.п.	в течение всего года	воспитатели и специалисты	
6.2.2.	Организация индивидуального консультирования по вопросам психолого-педагогического сопровождения ФГОС ДО.	в течение всего года	заведующий, зам. зав. по ВМР. старший воспитатель, педагог-психолог	
6.2.3.	Школа молодого педагога.	в течение всего года	старший воспитатель	

6.2.4.	Организация индивидуального консультирования по вопросам аттестации воспитателей и специалистов.	сентябрь-апрель	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог	
6.2.5.	Семинары: Социализация и индивидуализация детей. Презентация «Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО» (пункт 3.2.). Социализация и индивидуализация детей. Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО.». "Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО".	октябрь ноябрь ноябрь	Патурова Ю.Ф. Коннова Л.А. Цепелева Т.В.	
6.2.6.	Консультации - презентации <ul style="list-style-type: none"> • Как правильно вносить изменения и дополнения в рабочую программу педагога ДОУ. • Составление портфолио педагога к аттестации • Рекомендации педагогам по проведению коррекционно-оздоровительной работы с детьми. • Проект по ПДД. • Фольклор для детей. • Как составить презентацию аттестационной работы. • Виды детского творчества • Закрепление основных видов движений при проведении ритмической гимнастики • Снятие эмоционального напряжения. • Здоровьесберегающие технологии в музыкально воспитании • Музыкальный уголок • Музыкально дидактические игры • Техника безопасности детей на физкультурном занятии • Песочная терапия как метод психологической работы. 	сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь январь январь февраль апрель апрель май	Коннова Л.А. Коннова Л.А. Зубарева О.А. Швецова Е.А., Зуева Л.А. Григорьева И.И. Коннова Л.А. Григорьева И.И. Зубарева О.А. Патурова Ю.Ф. Григорьева И.И. Григорьева И.И. Григорьева И.И. Зубарева О.А. Патурова Ю.Ф.	
6.2.7.	Мастер-классы. <ul style="list-style-type: none"> • Дыхательная гимнастика для детей дошкольного возраста. • Использование кинезиологических упражнений для развития детей дошкольного возраста • Методы и приемы использования музыкальных 	сентябрь ноябрь февраль	Зубарева О.А. Зубарева О.А. Григорьева И.И.	

	<ul style="list-style-type: none"> инструментов. • Плетение цветов из полиэтиленовых пакетов. • Показ песочной игротерапии. 	март апрель	Ксенафонтова М.Н. Патурова Ю.Ф.	
<i>6.3. Открытые просмотры по основным направлениям работы ДОУ.</i>				
6.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие педагога с детьми в процессе ООД в соответствии требованиями ФГОС ДО: Практическое занятие по изученному материалу на тему «Осень разноцветная». 	октябрь	Григорьева И.И.	
6.3.2.				
6.3.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие педагога с детьми в процессе ООД в соответствии требованиями ФГОС ДО: Ознакомление с окружающим в старшей группе. 	декабрь	Буричева Л.А.	
6.3.4.				
6.3.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие педагога с детьми в процессе ООД в соответствии требованиями ФГОС ДО: Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры. 	февраль	Потехина М.Е.	
6.3.6.				
	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие педагога с детьми в процессе ООД в соответствии требованиями ФГОС ДО: Сюжетно- 	март	Тюкалова И.Г.	
<i>6.4. Аттестация педагогов ДОУ</i>				
6.4.1.	Познакомить педагогов с процедурами прохождения аттестации в 2017-2018 г.	октябрь	старший воспитатель	
6.4.2.	Серия общих и индивидуальных консультаций по вопросам аттестации для педагогов и специалистов ДОУ.	октябрь-апрель	старший воспитатель	
6.4.3.	Аттестация на первую квалификационную категорию.	апрель-май	Патурова Ю.Ф. Григорьева И.И.	
<i>6.5. Обобщение передового опыта педагогов ДОУ.</i>				
6.5.1.	Создание картотеки презентаций по образовательным темам.	в течении года	воспитатели	
6.5.2.	Инновационные подходы в организации предметно-развивающей среды.	февраль	Тюкалова И.Г.	

7. Взаимодействие ДООУ с семьей

7.1.	Подписание договоров с родителями вновь принятых детей.	июль август	заведующий	
7.2.	Проведение анкетирования родителей с целью составления социального паспорта семьи.	сентябрь- октябрь	воспитатели	
7.3.	Проведение родительских собраний в подготовительных к школе группах с участием учителей начальных классов школ города и гимназии.	октябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
7.4.	Проведение анкетирования родителей с целью выяснения образовательных запросов семьи и удовлетворенности качеством образования в ДООУ.	ноябрь	воспитатели	
7.5.	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
7.6.	Просвещение родителей в вопросах профилактики инфекционных и простудных заболеваний.	в течение года	медсестра	
7.7.	Привлечение родителей к совместной проектной деятельности с детьми: Руководство развитием игровой деятельности во всех возрастных группах.	в течение года	воспитатели, специалисты	
7.8.	Привлечение родителей к помощи детскому саду в хозяйственных вопросах, в изготовлении пособий, костюмов к театрализованным представлениями т.д.	в течение года	заведующая, зам.зав. по а/х работе	

8. Взаимодействие с родителями детей, не посещающих детский сад.

8.1.	Организация работы Консультационного центра с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	в течение года	заведующая, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
8.2.	Размещение на сайте ДООУ информации о работе Консультационного центра.	в течение года	Зам. зав. по ВМР	